

СТАТУТ

Ученичке компаније “High music school production”

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ученичка компанија је образовни програм који омогућава ученицима да буду укључени у развој и вођење сопствених компанија, са реалним производима и услугама, као и да управљају зарађеним новцем за време трајања њиховог средњошколског образовања. Програм се заснива на принципу учење кроз рад – ученици кроз наставни план, под надзором обучених наставника ментора, стварају компанију, развијају је и затварају у току једне школске године.

Ученичке компаније формирају се на почетку школске године и током трајања програма ученици пролазе све фазе рада стварне компаније:

- Дефинисање организационе структуре у компанији, подела улога/занимања унутар чланова тима,
- Одабир производа или услуге и модела пословања,
- Испитивање тржишта, састављање бизнис плана, израда производа/услуге, креирање маркетинг стратегије, промоција производа и пословања, комуникација са партнерима компаније и потрошачима,
- Излагање и продаја на такмичењима, школским и локалним догађајима,
- Затварање компаније и свођење финансијског стања.

High music school production (у даљем тексту Ученичка компанија) регистрована је као самостално правно лице основано од стране ученика у оквиру средње музичке школе „Петар Коњовић“, Сомбор. Делатност ове Ученичке компаније је пружање услуга у области музичке продукције: снимање и обрада звука и музике за различите медије (едит, микс, мастер), снимање аудио књига, израда аранжмана, извођење музике, припремање нотног текста за штампу, издаваштво и дистрибуција.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив компаније: High music school production

Скраћени назив: HMS production

Седиште компаније: Сомбор, Венац Петра Бојовића 9

Подручје активности

Члан 3

Ученичка компанија своју делатност остварује на подручју Републике Србије.

Јавност рада

Члан 4.

Рад Ученичке компаније је јаван.

Заступање и представљање

Члан 5.

Ученичку компанију заступа и представља директор Ученичке компаније.

Забрана дискриминације

Члан 9.

Забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација ученика.

ДЕЛАТНОСТ, ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ

Делатност

Члан 10.

Ученичка компанија може да обавља производну, продајну и услужну делатност, односно да обавља друштвено-користан и хуманитарни рад.

Делатност ученичке компаније је део образовно-васпитног рада.

Циљеви

Члан 11.

Делатност ученичке компаније има за циљ да ученицима омогући: овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга; професионално усмеравање и развијање предузетничког духа; развијање пословне комуникације и финансијске писмености; стварање и развијање позитивног односа према раду и стваралаштву; формирање радних навика; развијање свести о колективном раду,

сарадњи и међусобном помагању и солидарности; као и допринос уређивању и развоју школе, локалне заједнице и животног окружења.

Садржај активности

Члан 12.

- Планирање и расподела послова
- Сарадња са менторима и осталим наставницима и стручњацима
- Комуникација и остваривање сарадње са корисницима услуга
- Снимање и обрада звука и музике за различите медије
- Извођење музике за потребе снимања
- Израда музичких аранжмана
- Припремање нотног текста за штампу
- Медијско оглашавање ради рекламирања своје делатности
- Промовисање и афирмација културе и уметности
- Објављивање публикација везаних за звук и музику
- Подстицање рада ученика додељивањем признања
- Учешће на такмичењима
- Обавља друге активности и делатности везане за продукцију звука и музике

УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 13.

Ученичком компанијом управљају ученици – чланови који су постали део компаније потписивањем Приступнице.

Органи

Члан 14.

Органи Ученичке компаније су Сектори, Управни одбор и Директор компаније.

Сектори ученичке компаније

Члан 15.

- Финансије
- Истраживање и развој
- Маркетинг
- Продаја

Управни одбор

Члан 16.

Управни одбор ученичке компаније састоји се од најмање три члана.

Чланове Управног одбора бирају чланови компаније.

Чланове Управног одбора чине менаџери-представници сектора компаније.

Управни одбор има председника, кога бирају између себе чланови Управног одбора.

За члана Управног одбора не може бити биран директор компаније.

Надлежност управног одбора

Члан 17.

Управи одбор:

- доноси правила за рад компаније;
- усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
- усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
- усваја финансијске извештаје;
- одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
- доноси инвестиционе одлуке;
- одлучује о располагању имовином;
- именује и разрешава директора ученичке компаније;
- доноси пословник о свом раду;
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање три члана;
- одлучује о другим питањима у складу са правилима за рад компаније.

Начин рада Управног одбора

Члан 18.

Управни одбор ученичке компаније ради на седницама које сазива председник управног одбора ученичке компаније.

Директор ученичке компаније

Члан 19.

Директор ученичке компаније именује се из реда чланова.

Директор ученичке компаније:

- заступа ученичку компанију;
- организује рад и води пословање ученичке компаније;
- стара се о правилима и одговара за правилност рада ученичке компаније;
- извршава одлуке Управног одбора;
- обавља и друге послове, у складу са правилима за рад компаније.

ЧЛАНСТВО У УЧЕНИЧКОЈ КОМПАНИЈИ

Члан 20.

Чланови Ученичке компаније су ученици школе.

Чланови имају права и обавезе утврђене овим Статутом.

Чланство се не може преносити нити наследити.

Услови за учлањење

Члан 21.

Члан Ученичке компаније се постаје потписивањем Приступнице у којој се ученик слаже са правима и обавезама утврђеним овим Статутом.

Права и обавезе чланова

Члан 22.

Члан има право да:

- покреће и разматра сва питања везана за остваривање циљева компаније
- користи помоћ, подршку и услуге компаније, у мери која не штети интересима других чланова компаније
- остварује увид у рад компаније и његових органа
- учествује у активностима компаније
- добије информације потребне за остваривање чланских права
- управља пословима компаније у складу са овим Статутом
- преко својих представника у органима и секторима компаније даје своје

предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључка и др.

Члан је дужан да:

- сарађује са другим члановима и у односима са њима поштује предузетничке принципе
- учествује у активностима и остваривању циљева компаније и раду органа и сектора компаније
- опрему и средства компаније користи у складу са њиховом наменом утврђеном Статутом

Престанак чланства

Члан 23.

Чланство у компанији гаси се престанком рада, иступањем, искључењем или смрћу члана.

Иступање из компаније могуће је само на основу писмене изјаве члана о иступању.

Чланство у компанији престаје дужом неактивношћу члана.

Члан 24.

Искључење члана могуће је ако:

- својим активностима теже штети угледу компаније
- грубо поступа супротно интересима или одлукама органа компаније
- својим поступцима и актима грубо или поновљено крши Статут
- престане да испуњава услове за пријем у чланство

НАЧИН РАДА И ПОСЛОВАЊЕ УЧЕНИЧКЕ КОМПАНИЈЕ

Управљање имовином ученичке компаније

Члан 25.

Ученичка компанија управља, користи и располаже својом имовином односно имовином школе у складу са овим Статутом.

Имовину ученичке компаније чине, право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је компанија стекла пословањем или другим правним послом.

Имовина ученичке компаније може да се образује из средстава остварених радом и пословањем компаније.

Пословање ученичке компаније

Члан 26.

Ученичка компанија у свом пословању користи имовину ученичке компаније, као и средства која добије на коришћење од школе.

Ученичка компанија може, у оквиру регистроване делатности, односно делатности одређене Стаутом да обавља послове за разна лица, на начин и у обиму којим се не доводе у питање циљеви њене делатности.

Стицање и расподела добити ученичке компаније

Члан 27.

У зависности од врсте посла и ангажовања, чланови дају предлог у вези расподеле добити а директор доноси коначну одлуку.

Добит се такође може распоредити и на следећи начин:

- за покриће губитака пренетих из предходног периода
- за унапређивање делатности пружања услуга и производње добара који су резултат рада ученичке компаније;
- за улагање у куповину учбеника, прибор и опрему која је потребна за остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада;
- за финансирање екскурзија;
- за финансирање екскурзија, исхране и превоза социјално угрожених категорија ученика;
- унапређивање образовно-васпитног рада у школи (финансирање пројеката, размена ученика, куповина наставних средстава и наставних помагала и др.);
- и у друге сврхе за које Управни одбор донесе одлуку.

Износ нераспоређене добити преноси се у наредну пословну годину.

Обавеза извештавања о пословању ученичке компаније

Члан 28.

Ученичка компаније је обавезна да уз финансијски извештај школи достави и извештај о раду ученичке компаније.